



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.07.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Załącznik nr 1 do umowy nr / 2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź

reprezentowany przez:

Ryszarda Targowskiego – Komendanta Wojewódzkiego Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **2 – godzinnego wsparcia będącego treningiem z trenerem rozwoju zawodowego** w zakresie aktywnego i kreatywnego poszukiwania pracy poprzez przekazywanie metod samodzielnego kreowania ścieżki kariery dla maksymalnie **108** osób w wieku 15-25 lat – uczestników projektu „Kompetentni na start”.
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr FELD.07.02-IP.01-0001/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027.
3. Uczestnikami kursu będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-25 lat, uczestnicy Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych znajduje się w trudnej sytuacji społecznej i bierze udział w projekcie „Kompetentni na start” w jednostkach OHP w Łodzi, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku, Bełchatowie, Tomaszowie Mazowiecki, Zduńskiej Woli, Sieradzu, , Skierniewicach i Rawie Mazowieckiej.
4. Realizacja projektu będzie się odbywać zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej w tym w szczególności zasadą DNSH (Do No Significant Harm), czyli „nie czyni poważnych szkód”. Będzie miał minimum neutralny a wszędzie gdzie się jest to możliwe pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada ta będzie realizowana między innymi poprzez działania: materiały administracyjne i szkoleniowe będą drukowane dwustronnie, jeśli będzie to możliwe materiały szkoleniowe będą umieszczane na stronach internetowych (rezygnując z nagrywania na przenośne urządzenia pamięci).



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.07.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

5. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest II rundą Zadania przewidzianego do realizacji w latach 2026 r. – 2027r.

6. Potrzeba zorganizowania treningu o przedmiotowej tematyce wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestników

7. Postępowanie zostało podzielone na **11 części**, które liczą max 10 osób, dla których zostaną zrealizowane treningi w miejscowościach znajdowania się hufców pracy, z których zrekrutowano poszczególne osoby.

6. Uczestnicy zostali podzieleni na 11 grup z poniższych lokalizacji:

Nr części	Hufiec	Miejsce realizacji usługi	Ilość godzin	Liczba osób
1	5-1 Hufiec Pracy w Łodzi 93 – 101 Łódź, ul. Brzozowa 3 5-5 Hufiec Pracy w Łodzi 90 – 542 Łódź, ul. Żeromskiego 115 KNS_20	Łódź	2 godz./osobę	9
2	5-2 Hufiec Pracy w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Przemysłowa 25 KNS_21	Piotrków Trybunalski	2 godz./osobę	10
3	5-8 Hufiec Pracy w Radomsku 97-500 Radomsko ul. Piłsudskiego 4 KNS_22	Radomsko	2 godz./osobę	10
4	5-8 Hufiec Pracy w Radomsku 97-500 Radomsko ul. Piłsudskiego 4 KNS_23	Radomsko	2 godz./osobę	10
5	5-11 Hufiec Pracy w Hufiec Pracy w Bełchatowie 97-400 Bełchatów	Bełchatów	2 godz./osobę	10



	ul. Fabryczna 1/3H, KNS_24			
6	5-13 Hufiec Pracy w Tomaszowie Mazowieckim 97 – 200 Tomaszów Mazowieckim, ul. Tkacka 11 KNS_25	Tomaszów Mazowiecki	2 godz./osobę	10
7	5-13 Hufiec Pracy w Tomaszowie Mazowieckim 97 – 200 Tomaszów Mazowieckim, ul. Tkacka 11 KNS_26	<u>Opoczno</u>	2 godz./osobę	10
8	5-15 Hufiec Pracy w Zduńskiej Woli 98 – 220 Zduńska Wola, ul. Szadkowska 6C KNS_27	Zduńska Wola	2 godz./osobę	10
9	5-16 Hufiec Pracy w Sieradzu, 98 – 200 Sieradz ul. Jana Pawła II 3 KNS_28	Sieradz	2 godz./osobę	9
10	5-23 Hufiec Pracy w Skierniewicach 96-100 Skierniewice ul. Batorego 53 KNS_29	Skierniewice	2 godz./osobę	10
11	5-24 Hufiec Pracy w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Zwolińskiego 46 KNS_30	Rawa Mazowiecka	2 godz./osobę	10

7. Określona łączna liczba **108** osób we wszystkich miejscowościach jest liczbą maksymalną. Liczba uczestników może zmniejszyć się przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie z przyczyn niezależnych od zamawiającego jednak nie więcej, niż o 2 osoby, bez możliwości zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę z tego tytułu.



8. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przez Wykonawcę, który posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419), które zostały szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1686).

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Termin realizacji usługi: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
- 2) Zakres tematyczny kursu: Program zajęć powinien skupić się na rozwoju następujących obszarów w zakresie:
 - a) identyfikacji potrzeb poprzez odkrywania mocnych stron, słabości, umiejętności i wartości zawodowych,
 - b) definiowania celów przez sprecyzowanie potencjalnych osiągnięć,
 - c) strategii zawodowej w ramach tworzenia planu działania,
 - d) wsparcia w rekrutacji, tj.: ulepszania CV, listu motywacyjnego,
 - e) przygotowania do rozmów w ramach symulacji rozmów kwalifikacyjnych, negocjacji płacowych i rozmów o awans,
 - f) pokonywania barier w kwestii pracy nad pewnością siebie, wypaleniem zawodowym lub trudnymi relacjami w pracy.
- 3) Zajęcia mają za zadanie rozwinąć następujące kompetencje/umiejętności:
 - a) szybsze osiągnięcie celu dzięki jasno określonej planowi,
 - b) wzrost pewności siebie poprzez lepsze zrozumienie własnej wartości na rynku pracy,
 - c) lepsze dopasowanie tj.: znalezienie pracy, która daje większą satysfakcję,
 - d) motywację przez wsparcie w pokonywaniu trudności zawodowych.

10. Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia w **formacie 2 godzinnego spotkania indywidualnego z uczestnikiem z wykorzystaniem kwestionariuszy, techniki coachingowych, testy kompetencji czy warsztatowej pracy nad dokumentami aplikacyjnymi**. Ostateczny program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

11. Czas i miejsce trwania szkolenia: Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia 2 godzinnego wsparcia w formie stacjonarnej dla każdego



uczestnika w poszczególnych częściach zamówienia w 13-tu miastach na terenie województwa łódzkiego. Przez jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut tj. 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar szkolenia. Szkolenie będzie realizowane na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usług. Wymaga się, aby program zajęć był prowadzony od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W szczególnych przypadkach, po pisemnym wyrażeniu zgody przez koordynatora lokalnego projektu, zajęcia mogą odbyć się także w sobotę.

12. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowościach, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w co najmniej: stoliki i krzesło dla trenera i uczestnika. Sale powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny, umożliwiający przeprowadzenie zajęć, flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchą ścierną z zapasem mazaków (o ile wymagane).

13. Pomieszczenia i ich lokalizacja. Sale muszą spełniać warunki BHP tj. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, posiadać instalację grzewczą, odpowiednie zaplecze sanitarne (toalety, umywalki). Sale wykładowe nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP. Zajęcia powinny odbywać się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

14. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić harmonogram szkolenia z koordynatorem w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji, tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie, prowadzenie ankiet oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych.

16 Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę, która:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe trenerskie w zakresie: komunikacja społeczna, psychologia, socjoterapia, pedagogika, doradztwo zawodowe, zarządzanie zasobami ludzkimi bądź pokrewne lub wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe i certyfikaty/zaświadczenia/inne w zakresie doradztwa zawodowego, coachingu, tworzenia CV, technik rekrutacyjnych, rozwoju osobistego i pokrewnych, potrzebnych do wykonywania usług trenerskich, a także doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie przedmiotowego wsparcia, tj. w okresie 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 10 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu indywidualnego treningu w



zakresie aktywnego i kreatywnego poszukiwania pracy poprzez przekazywanie metod samodzielnego kreowania ścieżki kariery dla uczestników w wieku od 15 do 25 r.ż.

- 2) posiada odpowiednie uprawnienia potwierdzone dokumentami oraz staż pracy w wykonywaniu zadań wymaganych przez Zamawiającego minimum 2 lata.
- 3) zgodnie z art.7 ustawy z 2023 r, poz. 1606, stanowiącego zmianę do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich nie jest ujęta w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
- 4) nie widnieje w Krajowym rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, co zostało poświadczane zaświadczeniem z KRK
- 5) wykona przedmiot zamówienia osobiście, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, np. choroba, wypadek). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia. Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania takiej zmiany.

17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

- 1) programu zajęć,
- 2) list obecności na zajęciach,
- 3) listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
- 4) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu treningu,
- 5) kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- 6) raportu z realizacji treningu i efektów kształcenia,
- 7) dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej

18. Dokumentacja projektowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać zestaw znaków zgodny z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i z zasadami



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.07.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz logo Fundusze Europejskie dla Łódzkiego.

19. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób estetyczny, czysty i uporządkowany – zabrania się używania korektora, zamazywania treści, a ewentualne poprawki po przekreśleniu błędnych zapisów powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do dokonania korekty. Dokumentacja projektowa nie może być uzupełniana ani podpisywana długopisem / piórem w czarnym kolorze tuszu / wkładu. Należy używać wyłącznie długopisów / pióra o niebieskim kolorze tuszu / wkładu.

20. Wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji usługi przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego muszą posiadać podpisy i pieczętki Wykonawcy. Pozostała dokumentacja dotycząca m.in. realizacji zajęć wymaga podpisu trenera (trenerów) prowadzącego zajęcia oraz podpisy uczestników projektu. Komplet dokumentów potwierdzający zrealizowanie usługi musi zostać dostarczony do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia wykonania usługi.

21. Po ocenie przekazanej dokumentacji przez zespół obsługi projektu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi i przekazanie w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.

22. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

23. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób biorących udział w szkoleniu.

24. Fakturę należy wystawić na: Łódzka Wojewódzka Komenda OHP,
ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź, NIP 725-138-92-69.

25. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru: zorganizowanie i przeprowadzenie 2 – godzinnego wsparcia będącego treningiem z trenerem rozwoju zawodowego – dla osób zgodnie z umową nr z dnia.....

26. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.



27. Warunki jakościowe:

- 1) Wykonawca wyda zaświadczenie uczestnictwa w treningu w języku polskim,
- 2) przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę ewaluacja uczestników szkolenia przed i po zakończeniu zajęć, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań oraz potwierdzenia zdobytych kompetencji,
- 3) trenerzy będą zobowiązani do użycia aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym,
- 4) na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.

28. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia koordynatora szkoleń, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorem ŁWK OHP w Łodzi,
- 2) uzgodnienia z koordynatorem projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,
- 3) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych (materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom powinny być oznaczone np. za pomocą naklejek zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) odpowiednio do poziomu szkolenia,
- 4) bieżącego informowania za pośrednictwem e-maila, telefonicznie lub pisemnie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- 5) ochrony danych osobowych kadry OHP oraz uczestników projektu. Numery telefonów do koordynatora zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez kadrę Wykonawcy zajmującą się obsługą szkolenia. W przypadku przesyłania dokumentacji projektowej lub skanów dokumentów zawierających dane osobowe w formie elektronicznej konieczne jest zahasłowanie plików i przekazanie hasła dostępu innym kanałem komunikacji,
- 6) zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia. W razie zdarzeń losowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca ustali zastępstwo w przypadku



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.07.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania szkolenia, pod warunkiem, iż nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada tożsame kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe zgodnie wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego,

7) realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością,

8) program szkolenia powinien obejmować wymieniony zakres tematyczny,

9) Wykonawca przeprowadzi taki sam test wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu w celu oceny wzrostu kompetencji uczestników projektu. Na podstawie wyników testów sporządzi raport badania efektów kształcenia podsumowujący wyniki testu wiedzy i uzyskanych efektów szkolenia.

29. Zamawiający wymaga zamieszczenia przed i w pomieszczeniach, w których prowadzone będą szkolenia, materiałów informacyjnych o Projekcie i źródłach jego finansowania. Zaleca się, aby oznaczenie lokalizacji zajęć było widoczne m.in. w budynku, w sali szkoleniowej i w trakcie drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

30. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w szkoleniu w następujące materiały:

- 1) notes, długopis z niebieskim wkładem,
- 2) materiały pomocnicze niezbędne w trakcie wsparcia.

31. Wykonawca prześle listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu za pokwitowaniem i prześle ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.

32. Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

- 1) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- 2) wynajem sali do zajęć,
- 3) materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
- 4) koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,



- 5) koszt zaświadczeń (certyfikatów),
- 6) koszt dojazdów uczestników na szkolenie w przypadku, gdy zapewnione przez Wykonawcę miejsce/lokal znajdować się będzie poza granicami administracyjnymi miasta, w którym ma odbywać się szkolenie,
- 7) inne opłaty, podatki
- 8) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) zysk

33. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

34. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.

35. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

36. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.